

Bonnes pratiques dans l'utilisation de Git





UNIVERSITÉ
LAVAL

Département d'informatique
et de génie logiciel

Être à jour

- Tout faire pour éviter les conflits
 - Avant de commencer une série de modification, mettre à jour son dépôt local
- Faire un pull pour pouvoir travailler avec la dernière version mise à jour sur le serveur

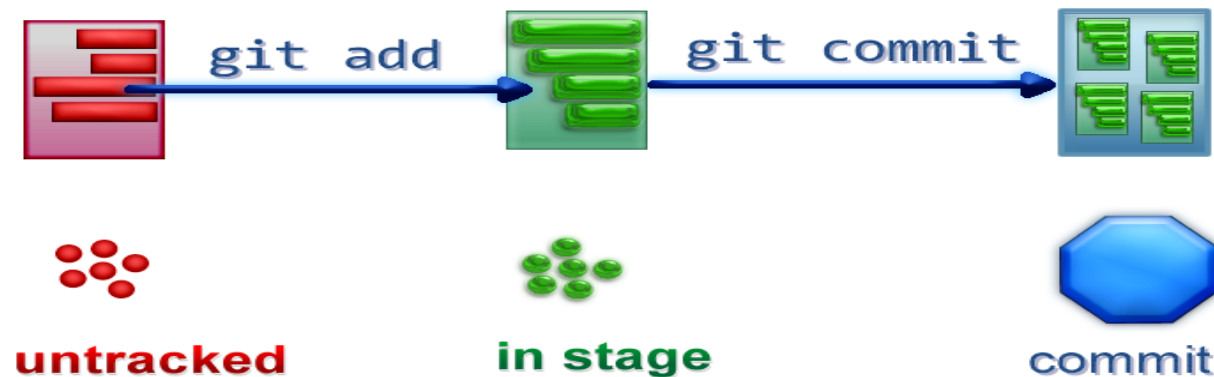
Qu'est-ce qu'un bon commit?

- **Commit** : C'est la commande qui donne à Git toute sa puissance.
- Un bon commit est un commit *atomique*:
 - ❖ Il ne concerne qu'une chose et une seule: un « instantané », une « photo » de votre dépôt à ce stade, vous donnant un checkpoint que vous pouvez ensuite évaluer de nouveau ou restaurer votre projet à tout état précédent;
 - ❖ Il correspond à une tâche
 - Exemple : la revision d'un document
 - ✓ Un commit à ~~chaque~~ faute typo corrigée 
 - ✓ Un commit pour l'ensemble de la tâche de révision 
 - ❖ Il rend la vie plus simple à vos compagnons développeurs lorsqu'ils auront à vérifier vos modifications

Le cycle d'un commit

- Le processus de commit avec Git :

1. Je développe en modifiant/ déplaçant/ supprimant des fichiers;
2. Quand une série de modification est cohérente et digne d'être commitée, je la place dans la zone d'attente : « git add - »;
3. Je vérifie que l'état de ma zone d'attente est satisfaisant: « git status »;
4. Je committe.



Le champ description d'un commit

- **Important:** *première ligne* de 50 caractères résumant le but et la raison du commit;
- 2^{ème} ligne, ligne blanche pour faire une séparation de la 1^{ère} et la 3^{ème};
- 3^{ème} ligne contenant une description détaillée de la modification faite;



- La rédaction du message doit être à la fois claire et cohérente;

Exemple

Mauvais message: « Mise à jour »,
pas de précision fournie sur la modification faite (mise à jour de quoi?????);



Message cohérent: « Ajout des bonnes pratiques d'un commit »
on a l'information de ce qui a été ajouté.



push

- Vous n'êtes pas obligé de faire un push à chaque commit;
- En général, il est recommandé de faire au moins un push par journée de travail;
- Toutefois, si vous attendez trop longtemps avant de faire un push et que vous avez fait beaucoup de commits, **il risque d'y avoir bon nombre de conflits à résoudre.**